

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Деловые и научные коммуникации» относится к обязательной части блока дисциплины (модули) (Б1.О.06).

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные при освоении курса бакалавриата направления Экономика.

Дисциплина «Деловые и научные коммуникации» имеет целью овладение основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности, повышение коммуникативной компетентности.

Задачами освоения данной дисциплины являются

- усвоение сведений о сущности деловых, их основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение знаниями о специфике научных коммуникаций и принципах их реализации в учебной и педагогической деятельности;
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов; навыками планирования действий по достижению командной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ОПК-5.1. Знает способы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные

профессиональных задач.	технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.3. Владеет способами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы в сфере деловых и научных коммуникаций (УК-3.1);
- современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке для правильного построения коммуникаций (УК-4.1);
- способы использования современных информационных технологий и программных средств при решении деловых и научных коммуникационных вопросов (ОПК-5.1);

**уметь:**

- ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли для успешного коммуницирования (УК-3.2);
- использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке в сфере деловых и научных коммуникаций (УК-4.2);
- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении деловых и научных коммуникационных вопросов (ОПК-5.2);

**владеть:**

- навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели в сфере деловых и научных коммуникаций (УК-3.3);
- навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке для успешного коммуницирования (УК-4.3);
- способами использования современных информационных технологий и программных средств при решении деловых и научных коммуникационных вопросов (ОПК-5.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 24 часа, в т.ч. лекционные занятия 6 часов, практические занятия 18 часов, 48 часов самостоятельной работы студента. Форма промежуточной аттестации – зачет.